

KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA		
Nazwa modułu/przedmiotu Programy pomocowe UE		Kod 1011105331011180693
Kierunek studiów Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne II	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) (brak)	Rok / Semestr 2 / 3
Ścieżka obieralności/specjalność Zarządzanie przedsiębiorstwem	Przedmiot oferowany w języku: polski	Kurs (obligatoryjny/obieralny) obieralny
Stopień studiów: II stopień	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) niestacjonarna	
Godziny Wykłady: 12 Ćwiczenia: - Laboratoria: - Projekty/seminaria: -		Liczba punktów 2
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) (brak)		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) (brak)
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:		
dr Paulina Kubera email: Paulina.Kubera@put.poznan.pl tel. 61-665-33-91 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		
Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:		
1	Wiedza:	Student posiada podstawową wiedzę na temat systemu prawnego i instytucjonalnego Unii Europejskiej.
2	Umiejętności:	Student posługuje się popularnymi metodykami zarządzania projektami.
3	Kompetencje społeczne	Student ma świadomość istoty procesu integracji europejskiej.
Cel przedmiotu:		
Zapoznanie studentów z genezą, zasadami i celami wybranych polityk UE, rodzajami funduszy i systemem finansowania programów UE ze szczególnym uwzględnieniem polityki spójności UE.		
Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia		
Wiedza:		
1. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania - [K2A_W04] 2. Zna w sposób pogłębiony metody pozyskiwania danych o zachowaniach uczestników rynków zagranicznych - [K2A_W05] 3. Ma wiedzę o powiązaniach występujących w koncernach i holdingach oraz pogłębioną wiedzę o zależnościach organizacyjnych występujących pomiędzy jednostkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa - [K2A_W11] 4. Określa cele prowadzenia polityki spójności, wspólnej polityki rolnej i wspólnej polityki rybołówstwa - [K2A_W12] 5. Przedstawia przyjęte strategie w zakresie wyżej wymienionych polityk - [K2A_W12] 6. Przedstawia sposoby realizacji budżetu UE - [K2A_W12] 7. Charakteryzuje fundusze UE i programy operacyjne w bieżącej perspektywie finansowej. - [K2A_W12]		
Umiejętności:		

<p>1. Wyjaśnia potrzebę kontroli pomocy publicznej na szczeblu UE - [K2A_U01]</p> <p>2. Przyporządkowuje określone typy projektów do poszczególnych programów UE w danej perspektywie finansowej. - [K2A_U01]</p> <p>3. Posiada umiejętność samodzielnego proponowania rozwiązań konkretnego problemu zarządczego i przeprowadzenia procedury podjęcia rozstrzygnięć, w tym zakresie - [K2A_U02]</p> <p>4. Wyszukuje aktualną ofertę programów i instrumentów finansowych UE - [K2A_U06]</p> <p>5. Potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne obejmujące zjawiska z różnych obszarów życia społecznego (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K2A_U03]</p> <p>6. Identyfikuje pomoc publiczną w projektach europejskich - [K2A_U06]</p> <p>7. Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk społecznych (kulturowych, politycznych, prawnych, gospodarczych) oraz potrafi formułować własne opinie i dobierać krytycznie dane i metody analiz - [K2A_U07]</p>
<p>Kompetencje społeczne:</p> <p>1. Potrafi dostrzegać zależności przyczynowo skutkowe w realizacji postawionych celów i rangować istotność alternatywnych bądź konkurencyjnych zadań - [K2A_K03]</p> <p>2. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania złożonych problemów organizacji i konieczności tworzenia zespołów interdyscyplinarnych - [K2A_K06]</p> <p>3. Ma świadomość szerokiej oferty programów pomocowych UE - [K2A_K07]</p> <p>4. Ma świadomość specyfiki różnych rodzajów programów pomocowych UE - [K2A_K07]</p>

Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia		
<p>Ocena formująca: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału omówionego na poprzednich wykładach</p> <p>Ocena podsumowująca: na podstawie pisemnego testu wyboru, z odpowiedzi, wśród których co najmniej jedna odpowiedź jest prawidłowa; każde pytanie jest punktowane w skali od 0 do 1; test jest zdany po uzyskaniu co najmniej 55 % punktów</p>		
Treści programowe		
<p>I. Pomoc publiczna a Fundusze UE. Przesłanki wystąpienia pomocy publicznej w projektach finansowanych ze środków Unii Europejskiej</p> <p>II. Obowiązki państwa członkowskiego w zakresie udzielania pomocy publicznej</p> <p>III. Budżet UE oraz metody jego wykonania przez Komisję Europejską. Wartość dodana wydatków Unii Europejskiej</p> <p>IV. Rodzaje programów Unii Europejskiej</p> <p>V. Programy ramowe wdrażane na szczeblu UE</p> <p>VI. Programy operacyjne polityki spójności UE</p>		
Literatura podstawowa:		
<p>1. Programy pomocowe Unii Europejskiej, P.Kubera, Wyd.Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2011</p> <p>2. Fundusze UE 2014-2020. Nowa perspektywa-nowe możliwości, M.Gwizda, M.Kosewska-Kwaśny, S.Żółciński, CH.Beck 2014</p> <p>3. Fundusze i programy Unii Europejskiej wspierające przedsiębiorstwa w perspektywie finansowej 2014-2020, K.Kleinowski, M.Piechowicz, M.Sikora-Gaca, Difin 2016</p>		
Literatura uzupełniająca:		
<p>1. Pomoc publiczna dla małych i średnich przedsiębiorstw, P.Marquard, LexisNexis, Warszawa 2006</p> <p>2. Dopuszczalność pomocy publicznej. Uregulowania wspólnotowe i krajowe, A. Jankowska, M. Marek, C.H.Beck, Warszawa 2009</p> <p>3. Pomoc publiczna a rozwój firmy. Szanse i zagrożenia, J.Choroszczak, M.Mikulec, Poltex 2009</p> <p>4. Vademecum. Prawo wspólnotowe w dziedzinie pomocy państwa, Komisja Europejska, 2008</p>		
Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykład	12	
2. Konsultacje	2	
3. Przygotowanie do egzaminu	34	
4. Egzamin	2	
Obciążenie pracą studenta		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	50	2

Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	30	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	15	1